

Утвержден
учредителем Решение №1
от «20» августа 2016 г.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
поддержки развития социальных инициатив
«Консультации и методики для НКО»

Тольятти
2016 г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
2016.09.16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки развития социальных инициатив «Консультации и методики для НКО», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация поддержки развития социальных инициатив «Консультации и методики для НКО». Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Консультации и методики для НКО». Аббревиатура «НКО» понимается как «некоммерческих организаций».

1.3. Организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.4. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за пределами ее территории с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств, в которых находятся филиалы и представительства Организации, а также международных договоров Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе филиала или представительства организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.15. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации, ответственность за деятельность которых несет Организация.

1.16. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Самарская область, г.о. Тольятти.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в сфере развития некоммерческих организаций и содействия благотворительной деятельности и добровольчества.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание информационных, консультационных услуг, оказание методической, юридической, бухгалтерской помощи некоммерческим организациям, повышение квалификации сотрудников некоммерческих организаций.

2.3. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.4.2. Реализация благотворительных и некоммерческих программ, проектов, акций, мероприятий по следующим направлениям:

- Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.
- Профилактика социально опасных форм поведения граждан.
- Содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, их социальная адаптация.
- Реализация проектов, направленных на развитие детского и молодежного движения, развитие научно-технического и художественного детского и молодежного творчества, содействие развитию научной деятельности молодежи, выявление и поддержка одаренных детей и молодежи, популяризация среди молодежи культурного наследия России и научных знаний.
- ПрофорIENTATION и содействие повышению мобильности трудовых ресурсов, защита социально-экономических прав трудящихся
- Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями, социальная поддержка таких людей.
- Работа с пожилыми людьми для пропагандирования активной старости и создания условий для самореализации лиц пенсионного возраста, повышение качества жизни людей пожилого возраста.
- Охрана окружающей среды и защита животных.
- Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.4.3. Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов способствующих развитию и становлению некоммерческих организаций, развитию благотворительности и добровольчества.

2.4.4. Организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, ярмарок, конгрессов с целью обмена опытом некоммерческими организациями.

2.4.5. Организация информационной, консультативной, образовательной и методической помощи физическим лицам и некоммерческим организациям.

2.4.6. Создание информационно-просветительных ресурсов в сети Интернет.

2.4.7. Привлечение добровольцев, создание добровольческого движения.

2.4.8. Издательская деятельность, в том числе издание печатных и электронных средств массовой информации для некоммерческих организаций.

2.4.9. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

2.4.10. Оказание юридической и бухгалтерской помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

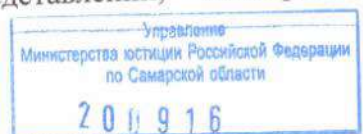
2.4.11. Организация и проведение культурно-массовых, просветительских, спортивных мероприятий с целью популяризации благотворительной деятельности и добровольчества.

2.4.12. Организация мероприятий, направленных на популяризацию деятельности некоммерческих организаций.

2.4.13. Поддержка инициатив населения для решения вопросов местного значения.

2.4.14. Организация культурного досуга для населения.

2.4.15. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений в благотворительных целях.



2.4.16. Проведение просветительской работы.

2.4.17. Производство и распространение социальной рекламы, в том числе через собственные средства массовой информации и другие рекламоносители.

2.4.18. Организация и проведение конкурсов для физических лиц, некоммерческих организаций, инициативных групп.

2.4.19. Проведение общественного мониторинга, исследований и мониторинга состояния гражданского общества.

2.4.20. Популяризация лучших практик реализации социально-значимых проектов некоммерческих организаций.

2.4.21. Деятельность направленная на формирование целевого капитала Организации, и содействие некоммерческим организациям в формировании их целевых капиталов.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которой она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество Организации, переданное ей учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе, носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы от целевого капитала Организации;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Организации. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.4. Организация использует переданное учредителем имущество и приобретает и (или) арендует другое имущество для осуществления уставной деятельности.

3.5. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 5.1. Учредитель Организации входит в Правление Организации.
- 5.2. Учредитель может быть работником Организации.
- 5.3. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.
- 5.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.
- 5.5. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
- 5.6. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.
- 5.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, путем ознакомления с годовым отчетом, бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Органами управления Организации являются: Правление, Директор.
- 5.2. Правление является коллегиальным высшим органом управления Организации. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим уставом.
- 5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

6. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Правление Организации формируется сроком на 5 (пять) лет.
- 6.2. Первоначальный состав Правления формируется учредителем Организации. Учредитель Организации входит в состав Правления Организации. В дальнейшем новые члены Правления Организации избираются в его состав действующими членами Правления. Избрание в члены Правления Организации возможно только с согласия приглашенного гражданина. Выход из членов Правления Организации возможен по личному письменному заявлению члена Правления Организации или по решению квалифицированного большинства членов Правления.
- 6.3. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:
- а) изменений Устава Организации с последующим утверждением учредителем;
 - б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - в) досрочное прекращение полномочий директора;
 - г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - е) создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - ё) создание других юридических лиц, участие в других организациях;
 - ж) реорганизация (кроме преобразования в фонд) и ликвидация Организации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - з) принятие решения о назначении ревизора;
 - и) принятие решения о проведении аудиторской проверки в Организации, утверждение индивидуального аудитора или аудиторской организации;
 - к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность участников Организации;
 - л) утверждение положения о Правлении;
 - м) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.
- 6.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством - не менее 2/3 от избранного состава Правления

Организации. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления Организации, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Правления не являющихся органами организации.

6.6. Порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей Председателя Правления: Председатель Правления избирается квалифицированным большинством голосов членов Правления Организации. Правление Организации вправе в любое время переизбрать своего Председателя квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Правления.

6.7. Порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей Секретаря заседания Правления: Секретарь заседания Правления избирается квалифицированным большинством голосов членов Правления. Правление Организации вправе в любое время переизбрать Секретаря заседания Правления квалифицированным большинством голосов членов Правления.

6.8. Каждый член Правления обладает одним голосом. Члены Правления не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену Правления.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетный высшему органу управления некоммерческой организацией. Директор назначается на должность Учредителем и освобождается от должности Правлением. Срок полномочий Директора 5 лет.

7.3. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- а) осуществляет управление текущей деятельностью Организации;
- б) руководит финансово-экономической деятельностью Организации;
- в) представляет интересы Организации в отношениях с государственными органами, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;
- г) утверждает структуру Организации, численность работников и штатное расписание;
- д) распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- е) определяет функции структурных подразделений Организации;
- ё) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, а также утверждает локальные нормативные акты Организации;
- ж) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации;
- з) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- и) принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления;
- к) выполняет иные действия по управлению Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.4. Трудовой договор с директором заключает от имени Организации Учредитель.

7.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8. ПОРЯДОК Внесения ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению Правления Организации с последующим утверждением учредителя.

8.2.Изменения и дополнения к уставу Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1.Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

9.2.Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3.Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1.Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Правления. Преобразование Организации в фонд осуществляется по решению Учредителя.

10.2.Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3.Решение о ликвидации Организации принимает Правление. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.4.Правление, принявшее решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

10.5.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.6.Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядок и сроки принятия заявлений и требований кредиторов. Срок предъявления заявлений требования кредиторов не может быть менее, чем через два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7.По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс Организации, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8.Промежуточный ликвидационный баланс Организации утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.9.Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.10.Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.11.Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

10.12.Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.

10.13.Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

10.14.Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы, и т.п.) передается по описи в архив по месту государственной регистрации.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) листов (ов)

И.о. начальника



П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации А.Н. Орел



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО

7 (семь) ЛИСТОВ

Рыжов А.Н. Орел

